

## УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Научно-инженерного республиканского унитарного предприятия «Геоинформационные системы»  
15.11.2021 № 96

### ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных Научно-инженерным республиканским унитарным предприятием «Геоинформационные системы» (далее – Оператор) и меры по обеспечению защиты персональных данных, принимаемые Оператором.

Почтовый адрес Научно-инженерного республиканского унитарного предприятия «Геоинформационные системы»: 220012, г. Минск, ул. Сурганова д. 6, пом. 501. Адрес в сети Интернет: [www.gis.by](http://www.gis.by), e-mail: [gis@gis.by](mailto:gis@gis.by).

2. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными.

3. Предоставляя Оператору персональные данные, в том числе посредством Интернет-ресурсов Оператора, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

4. Настоящая Политика является общедоступной, ежегодно проверяется на актуальность и при необходимости актуализируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора. Неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается путем ее опубликования на сайте Оператора: [www.gis.by](http://www.gis.by).

5. Для целей настоящей Политики используются термины и определения в значениях, установленных Законом.

#### ГЛАВА 2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- оформление (прием) на работу;
- изменение и прекращение трудового договора;

предоставление трудовых и социальных отпусков;  
расчет, начисление, выплата заработной платы;  
формирование, ведение и хранение личных дел работников;  
ведение трудовых книжек;  
ведение учета фактически отработанного времени;  
оформление командировочного листа;  
выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;  
оформление документов для награждений, поощрений;  
привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности;  
аттестация работников;  
формирование и ведение резерва кадров;  
повышение квалификации, направление на профессиональную подготовку;  
проверка деклараций о доходах и имуществе;  
ведение воинского учета;  
ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении;  
ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;  
заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;  
обеспечение пропускного режима;  
ведение телефонного справочника;  
рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, осуществление административных процедур;  
организация и проведение научно-исследовательских работ;  
реклама и продвижение продукции, в том числе представление информации о продукции Оператора;  
заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.).

### ГЛАВА 3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

7. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

кандидатов на рабочие места;  
работников в рамках трудовых отношений, в том числе бывших работников, их близких родственников;  
студентов, иных лиц, прибывших на практику, стажировку;  
представителей контрагентов - юридических лиц;  
представителей контрагентов - физических лиц;  
посетителей Интернет-ресурсов;  
посетителей Оператора;  
заявителей.

## ГЛАВА 4

### ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и включает в себя:

- идентификационный номер;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- цифровой фотопортрет;
- данные о гражданстве (подданстве);
- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- данные о семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;
- данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;
- данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;
- данные об образовании, ученой степени, ученом звании;
- данные о роде занятий;
- данные о пенсии, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- данные о налоговых обязательствах;
- данные об исполнении воинской обязанности;
- данные об инвалидности.

9. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

10. Оператором не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

## ГЛАВА 5

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

11. Оператор имеет право:
- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;
  - запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
  - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без

согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства.

12. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Субъект персональных данных имеет право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;  
получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;  
получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;  
требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;  
обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;  
получение любых разъяснений по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору;  
осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

14. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения;  
в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части второй пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных,

направленные иными способами, например, e-mail, телефон, факс и другими.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

17. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

18. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

19. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.