

Научно-инженерное  
республиканское унитарное  
предприятие  
«Геоинформационные системы»  
(УП «Геоинформационные  
системы»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
УП «Геоинформационные  
системы»



С.А. Золотой

## ПОЛИТИКА в области интеллектуальной собственности

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в области интеллектуальной собственности УП «Геоинформационные системы» (далее – Предприятие) является документом, регулирующим вопросы создания, учета и использования объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС).

2. Политика направлена:

на реализацию единого подхода к принятию управленческих решений в отношении ОИС с обеспечением единообразного применения законодательства Республики Беларусь и актов международного права в области интеллектуальной собственности (далее – ИС);

на повышение эффективности управления ИС с учетом интересов Предприятия и лиц, занятых в процессе создания и использования объектов ИС.

3. Политика на момент утверждения разработана в соответствии с нормами Гражданского кодекса Республики Беларусь в сфере ИС, Законом Республики Беларусь от 17.05.2011 «Об авторском праве и смежных правах», иных актов законодательства Республики Беларусь и международного права в области ИС, а также сложившейся практики Предприятия в области управления ИС.

4. Политика применяется в отношении ОИС, создаваемых Предприятием.

### ГЛАВА 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

5.1. Автор результата интеллектуальной деятельности (исполнитель) – физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД).

5.2. Интеллектуальная собственность Предприятия – совокупность принадлежащих Предприятию имущественных прав на ОИС.

5.3. Комиссия по интеллектуальной собственности Предприятия – коллегиальный орган, ответственный за принятие стратегических решений в области ИС и координирующий деятельность службы ИС.

5.4. Коммерциализация ОИС – направленная на получение социальных и экономических выгод для Предприятия деятельность по использованию ОИС для собственных нужд и введению в гражданский оборот имущественных прав на ОИС, а также продукции (товаров, работ, услуг), созданной с использованием ОИС.

5.5. Мониторинг ОИС – деятельность по выявлению, инвентаризации, анализу ОИС, формированию и ведению реестра ОИС Предприятия.

5.6. Наниматель – директор Предприятия либо должностное лицо, которому предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником Предприятия;

5.7. Владелец имущественных прав – правообладатель, лицензиат по лицензионному договору, иное лицо, обладающее имущественными правами на ОИС.

5.8. Объекты авторского права и смежных прав (далее – ОАП) – РИД, включающие произведения науки, литературы и искусства, включая компьютерные программы и базы данных, иные ОАП в соответствии с законодательством.

5.9. Объекты интеллектуальной собственности (ОИС) – РИД и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров (работ, услуг), которым предоставляется правовая охрана.

5.10. Объекты права промышленной собственности – РИД и средства индивидуализации, включающие изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания, иные РИД и средства индивидуализации, названные законодательными актами объектами права промышленной собственности.

5.11. Ответственное лицо в области ИС – уполномоченное должностное лицо Предприятия, обеспечивающее осуществление мероприятий по управлению ИС.

5.12. Правообладатель – физическое и (или) юридическое лицо, обладающее исключительным правом на объект авторского права или смежных прав в силу факта его создания, правопреемства, на основании заключенного договора или ином основании в соответствии с законодательством.

5.13. Производство науки (научное произведение) – охраняемый результат интеллектуальной деятельности, полученный в ходе самостоятельного творческого труда физического лица (группы лиц) в сфере науки, выраженный в какой-либо объективной форме и содержащий новое научное знание (научные публикации или иные работы, включая монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, презентации, диссертации, конструкторскую документацию, сообщения в научных и научно-популярных журналах и иных источниках, раскрывающие информацию о процессе и (или) результатах научной деятельности Предприятия.

5.14. Работник Предприятия – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием на основании заключенного трудового договора.

5.15. Результат интеллектуальной деятельности – произведения науки, литературы и искусства, программы для электронных вычислительных машин, базы данных, исполнения, фонограммы, сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания), изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау); иные РИД, предусмотренные законодательством.

5.16. Служба по охране и управлению интеллектуальной собственностью (далее – служба ИС) – структурное подразделение Предприятия, либо уполномоченные руководители и (или) специалисты, в обязанности которых входит решение вопросов, связанных с деятельностью Предприятия в области создания, учета и использования ОИС.

5.17. Служебный ОИС – служебный ОАП, служебный объект смежных прав или служебный объект права промышленной собственности, созданные работником Предприятия (автором) в порядке выполнения им трудовых обязанностей и (или) служебного задания с использованием опыта и (или) средств нанимателя.

5.18. Уведомление о создании служебного ОИС – документ, оформляемый автором в порядке и по форме, установленными в Предприятии, в случае создания служебного ОИС.

5.19. Управление ИС – совокупность мероприятий Предприятия, направленных на реализацию системы эффективного планирования, контроля и принятия управленческих решений относительно ОИС (мониторинг ОИС, обеспечение правовой охраны ОИС, учет, коммерциализация и др.).

6. Термины и их определения, используемые в Политике, применяются в тех значениях, в котором они определены в законодательстве Республики Беларусь об интеллектуальной собственности.

### ГЛАВА 3 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

7. Политика направлена на достижение Предприятием следующих целей:

7.1. Создание условий для соблюдения обязательных требований законодательства Республики Беларусь в области ИС;

7.2. Инвентаризация научных знаний и эффективное их использование, включая коммерциализацию ОИС.

7.3. Достижение баланса интересов Предприятия, авторов ОИС и иных заинтересованных.

7.4. Систематизация процессов Предприятия, регламентирующих создание и правовую охрану ИС.

8. Принципы Политики Предприятия:

8.1. Проведение научных исследований и разработок, в соответствии с приоритетными направлениями научной, научно-технической и инновационной деятельности Республики Беларусь (обеспечение принципа новизны).

8.2. Обеспечение заинтересованности работников Предприятия в создании и выявлении ОИС в процессе выполнения работ.

8.3. Содействие работникам (исполнителям) при выполнении научных работ Предприятия с целью обеспечения возможности создания ОИС.

8.4. Стимулирование работников Предприятия к созданию и выявлению в процессе выполнения работ способных к правовой охране ОИС.

8.5. Поощрение авторов и лиц, им содействующих, при создании ОИС.

8.6. Принадлежность личных неимущественных прав на создаваемые в Предприятии РИД авторам соответствующих результатов.

8.7. Недопустимость неправомерного публичного раскрытия Предприятием (автором) сущности РИД до оформления его правовой охраны (обеспечение охраны ОИС в минимально возможный срок).

8.8. Установление мер ответственности виновных лиц, допустивших неправомерное раскрытие сущности РИД до обеспечения его правовой охраны.

9. Обязательность Политики к применению для всех работников Предприятия.

#### ГЛАВА 4 СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

10. Директор Предприятия:

утверждает Политику и принимает окончательное решение в отношении толкования ее положений;

принимает окончательные в рамках Предприятия решения по вопросам в области ИС, в том числе по жалобам и спорам в области ИС, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Предприятия, за исключением жалоб и споров, рассматриваемых в соответствии с законодательством иными органами и судами;

совершает от имени Предприятия сделки с имущественными правами на ОИС;

утверждает локальные правовые акты Предприятия в области ИС;

несет ответственность за реализацию Политики.

11. Ответственное лицо в области ИС:

осуществляет координацию деятельности служб Предприятия для принятия решений по созданию, внедрению и использованию ОИС;

обеспечивает осуществление мероприятий по управлению ИС Предприятия (в том числе выбор формы правовой охраны; организация оформления прав на ОИС, их учета и оборота; реализация мероприятий по коммерциализации и др.);

осуществляет учет уведомлений о создании служебных ОИС Предприятия, организует рассмотрение и оценку полученных материалов службами Предприятия;

12. В случае необходимости на Предприятии создается Комиссия по ИС (далее – Комиссия), в функции которой входит взаимодействие с авторами и (или) правообладателями, лицами, содействующими созданию и использованию ОИС, на всех этапах процесса создания и использования ОИС;

12.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Предприятия.

13. Работники Предприятия:

обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами Предприятия, решениями директора Предприятия, должностными инструкциями и заданиями на выполнение работ;

направляют руководителю Предприятия уведомление о создании РИД;

обеспечивают конфиденциальность сведений о РИД в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми и гражданско-правовыми договорами и решениями директора Предприятия;

принимают меры к минимизации конфликтов интересов в области ИС Предприятия;

участвуют в оформлении прав на созданный РИД;

соблюдают права третьих лиц на ОИС;

совершают иные действия по обеспечению правовой охраны ОИС Предприятия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами, решениями директора Предприятия, а также трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

## ГЛАВА 5 ПРАВА НА ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

14. Исключительное право на служебное произведение ИС с момента его создания переходит к нанимателю, если иное не предусмотрено договором между ним и автором.

14.1. В случаях, предусмотренных договором между нанимателем и автором, если исключительное право на служебное произведение принадлежит нанимателю, автор (наследники автора) имеет право на получение авторского вознаграждения за использование этого произведения.

14.2. Если наниматель в течение пяти лет со дня, когда к нему в соответствии с частью первой настоящего пункта перешло исключительное право на служебное произведение, не начнет использование этого произведения или не передаст исключительное право на это произведение другому лицу, исключительное право на служебное произведение переходит к автору, если иное не предусмотрено договором между нанимателем и автором.

15. Исключительное право на служебный ОИС может принадлежать автору, если это прямо предусмотрено трудовым или гражданско-правовым договором Предприятия с автором.

16. Работники Предприятия не вправе от своего имени заключать сделки по распоряжению РИД, исключительное право на которые принадлежит Предприятию.

17. Личные неимущественные права на ОИС принадлежат авторам.

18. Права на научные публикации, включая статьи, монографии и другие произведения науки, создаваемые работниками Предприятия, а также лицами, выполняющими работы по заданию Предприятия на основе гражданско-правовых договоров, принадлежат авторам публикаций, если в договоре не указано иное.

Передача исключительных прав на объекты авторского права осуществляется на основе лицензионного договора.

19. Авторское право на ОИС возникает в силу его создания.

20. Автор служебного произведения не вправе препятствовать его обнародованию нанимателем, а также реализовать принадлежащее ему право на отзыв.

21. Работник обязан уведомить Предприятие о факте создания РИД в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания, в отношении которого возможна правовая охрана.

22. Сроки действия прав на ОИС определяются нормами гражданского законодательства.

## ГЛАВА 6

### ОЦЕНКА СТОИМОСТИ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

23. Оценка стоимости ОИС, принятие к учету имущественных прав на ОИС осуществляется в соответствии с законодательством.

24. Коммерциализация ОИС, созданных за счет государственных средств, осуществляется в соответствии с Положением о коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 04.02.2013 № 59.

25. Результатом коммерциализации ОИС может быть, как экономический, так и социальный эффект.

26. Коммерциализация ОИС Предприятием возможна при следующих условиях:

Предприятие является обладателем имущественных прав на ОИС; законодательство не содержит запрета на введение ОИС в гражданский оборот в той или иной форме (за исключением случаев, когда коммерциализация не предполагает их введение в гражданский оборот); коммерциализация ОИС не повлечет нарушения прав на ОИС третьих лиц.

27. Лицо, обладающее секретом производства (ноу-хау), может передать все или часть составляющих сведений другому лицу по договору.

28. Коммерциализация ОИС возможна собственными силами Предприятия и с привлечением третьих лиц.

28.1. Для коммерциализации ОИС собственными силами Предприятия определяющими условиями являются наличие квалифицированного персонала, экономическая и социальная целесообразность.

28.2. Вовлечение третьих лиц в процесс коммерциализации ОИС производится в следующих случаях:

Предприятие не является единственным обладателем имущественных прав на ОИС;

на Предприятии отсутствуют производственные мощности для организации собственного производства с целью осуществления коммерциализации ОИС.

29. Способы коммерциализации ОИС:

использование ОИС для собственных нужд;

производство продукции с использованием ОИС;

предоставление права использования ОИС по лицензионному договору;

заключение договора уступки исключительного права на ОИС;

внесение имущественных прав на ОИС в качестве неденежного вклада в уставной фонд юридического лица;

иные способы в соответствии с законодательством.

30. Предприятие вправе определять приоритетные способы коммерциализации ОИС.

31. С целью достижения наиболее эффективного результата коммерциализации ОИС, Предприятие вправе осуществлять предварительную оценку способности ОИС к коммерциализации, разрабатывать стратегию введения ОИС в гражданский оборот.

31.1. После получения результатов оценки, с учетом разработанной стратегии, форма правовой охраны ОИС может быть изменена.

32. Передача имущественных прав на результаты научной и научно-технической деятельности, созданные за счет государственных средств, осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

## ГЛАВА 7 СТИМУЛИРОВАНИЕ

33. При создании служебного РИД, автор имеет право на вознаграждение.

34. При стимулировании работников могут применяться материальные и (или) нематериальные способы стимулирования.



35. Виды стимулирования и размеры стимулирующих выплат определяются локальными нормативными правовыми актами Предприятия.

36. Суммы вознаграждений не могут быть ниже установленных законодательством минимальных размеров.

37. При применении нематериального поощрения авторам предоставляются возможности профессионального развития (направление на научные конференции, семинары, вручение наград и др.).

## ГЛАВА 8 ЗАЩИТА ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

38. При выполнении своих трудовых обязанностей работники Предприятия обязаны обеспечивать защиту прав на ОИС.

39. При выявлении нарушения прав на ОИС, Предприятие осуществляет инициирование внесудебных, досудебных и судебных процедур по защите нарушенных прав на ОИС в соответствии с законодательством.

40. Споры, возникающие в связи с созданием, правовой охраной и использованием ОИС, рассматриваются Судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

41. Претензионную и исковую работу, разрешение споров в связи с созданием, правовой охраной и использованием ОИС обеспечивает юридическая служба Предприятия с привлечением (при необходимости) работников службы ОИС и иных компетентных специалистов.

## ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

42. В части правоотношений в сфере интеллектуальной собственности, не урегулированной Политикой, Предприятие руководствуется законодательством Республики Беларусь.

43. Политика размещается на Интернет-сайте Предприятия, с содержанием которой могут быть ознакомлены заинтересованные лица.

44. В Политику могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

45. Политика вступает в силу с даты ее утверждения.